



Honlap létrehozás

Felhasználói kézikönyv

Profitpass weboldal és webshop létrehozása

A Profitpass rendszer használatának megkezdéséhez be kell állítanod az új weboldalad/webshopod adatait és megjelenését. A Profitpass rendszert úgy terveztük, hogy néhány kattintással minden művelet elvégezhető legyen benne. Olyan bonyolultnak tűnő problémák, mint például a webshopod létrehozása, üzemeltetése egyszerűen megoldható pár perc alatt. A Profitpass weboldalak minden eszközön ugyanolyan jól használhatóak, laptopról, táblagépről, vagy akár okos telefonról. A Profitpass rendszer modulárisan épül fel, így nem kell rögtön az összes információt feltöltened. Pár információ és kép feltöltése után máris működik a weboldalad és elkezdheted felépíteni vállalkozásod online jelenlétét.

Vágj bele, mi lépésről lépésre a segítségedre leszünk!

Ha elakadsz, hívd Call Centerünket.

Hétfőtől-Péntek: 9:00-17:00

Elérhetőség: +36 20 496 4970

info@profitpass.hu

Ivory Admin rendszer:

Weboldalad az Ivory Admin rendszeren keresztül építheted. Ez egy grafikus megjelenésű szerkesztő felület, mely lehetőséget ad arra, hogy az általános számítógép felhasználó is létre tudja hozni weboldalát, programozási nyelv ismerete nélkül.

1

1

Alap beállítások,
cégadatok,
kapcsolat

2

Weblalap
beállítások, fizetési
mód, szállítók

3

Oldalak, főoldal
elnevezés,
kategória

4

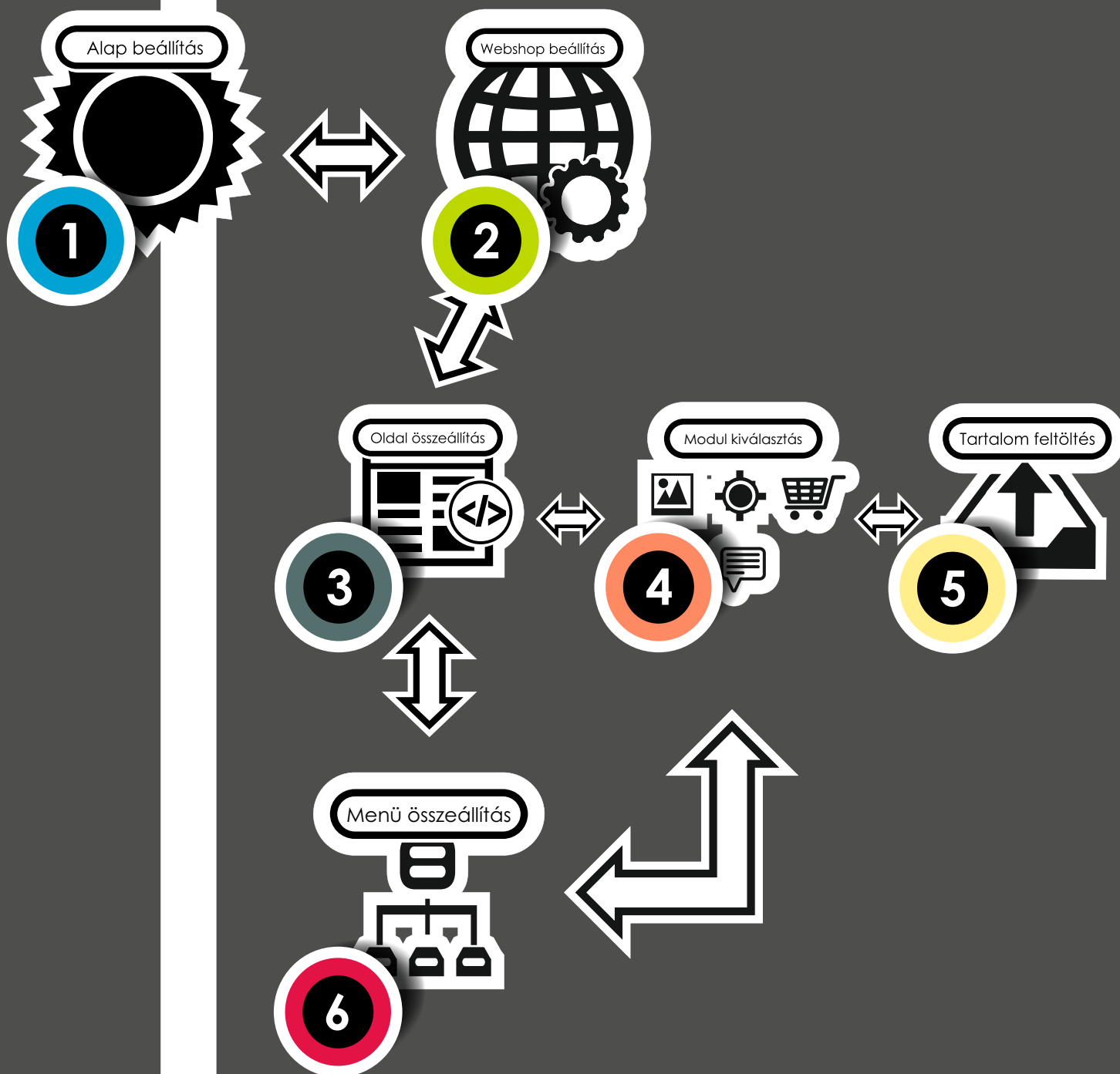
Oldal struktúra
kiépítés

5

Tartalom feltöltés,
termékek, galéri ,
slider

6

Menü összeállítás,
menüsorok
létrehozása



Admin térkép	3
Általános beállítások	4-5
Webshop beállítások	6-7
Oldalszerkesztés	8-9
Menü összeállítás	10
Modul leírások	11-15
Termékek feltöltése	16-18



külső hivatkozás, ha ilyen látsz katt rá



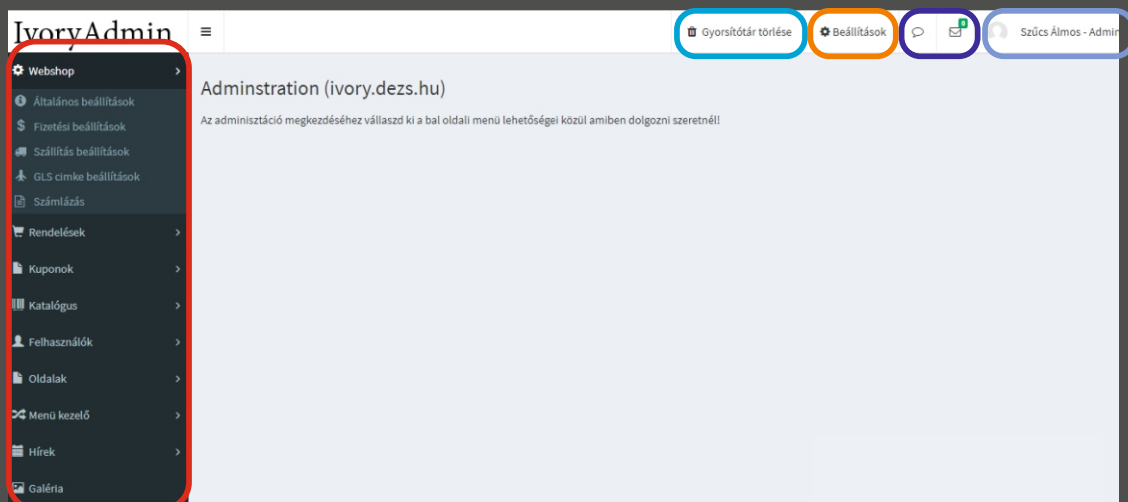
belső hivatkozás, ha ilyen látsz katt rá

Ez a leírás, honlapod létrehozásához nyújt segítséget lépésről lépésre. Haladj pontról pontra és alkossd meg a rád vagy/és vállalkozásodra szabott profi honlapot.

Ha segítségre van szükséged, keress bátran:
call center : +36 20 496 4970
email cím : info@profitpass.hu

3

Adminfelület



Alap beállítások

Kitöltése az oldal létrehozásához elengedhetetlen. Vállalkozásod adatait kell itt megadnod.

Gyorsítótár törlése

Megnyomásával, az élő oldaladon azonnal megjelennek a változtatások. Természetesen az oldalad frissíteni kell.

Üzenet és chat értesítések

A szöveg buborék, az adminisztrátorok közti levelezést, mutatja.

A boríték: a kapcsolati adatoknál megadott címre küldött leveleket jeleníti meg.

Profil

A bejelentkezett Adminisztrátort jelzi.

Oldal szerkesztői felület

Ebben a menüsorban kell szerkesztened oldalad.

Általános beállítások

Az admin felületen a jobb felső sarokban láthatod a beállítások menü pontot. Kattints rá és az alábbi felület fog megjelenni.

Weboldal cím :A böngészőben való elnevezést mutatja e

Kattints a logó tallózására és töltsd fel a megjeleníteni kívánt grafikádat.

Elfogadott formátum: .jpg .png .gif A rendszer automatikusan optimalizálja a képméreteket (ideális felbontás : 640x480).

Válaszd ki a weblap sablont, megtekintheted a Profitpass főoldalán, vagy előnézet jeenik meg ha rajta hagyod az egeret a weblp sablonon.

Weblap színe: Válaszd ki a honlapod uralkodó színét.

Cég adatok / Kapcsolat beállítások

Töltsd ki az adatokat. A rendszer innen fog hozzájutni a törvényileg előírt adatszolgáltatásokhoz. Mi a leírás és mi a kapcsolattartó i email cím.

Facebook Pixel / Google analytics követőkód beállítása



- Analytics Követő kód: a google által legenerált követő kódot illeszd be.



- Tag Manager kód: a google által generált kódot illeszd be.



- Facebook Pixel kód: illeszd be a facebook által legenerált kódot.

(Leírásukat és felhasználási módjukat, a + jellere kattintva érheted el.)



Általános beállítások

Hírlevél beállítás

Később a hírlevél menüpontban csoportokat fogsz tudni létrehozni. Itt tudod beállítani, hogy melyik hírlevél csoportban jelenjenek meg az oldalon feliratkozó potenciális vásárlók.

Közösségi oldalak beállítása

Itt a vállalkozásod közösségi oldalának linkjeit állísd be.

Cookie szöveg

Előre beállított szöveggel rendelkezik, de módosíthatsz is rajta. A mezők tartalmának kitörlésével és új szöveg beillesztésével adhatod meg a cookie leírást.

További beállítások

A beállítások menüben a további pontok, mint az **Országok**, **GLS címke beállítások**, **Webhelytérkép**, **SMTP beállítások**, **Robots txt** weblap üzemeltetés kézikönyvben találhatóak.

Webshop beállítások

Lépj az admin felület bal oldalán a Webshop-Általános beállítások menüpontra.

Itt egy virtuális raktárat hozol létre, ahol termékeidet tudod majd nyomon követni.

Az itt látható

Áfa mértéke: Alapból 27 % de lehet módosítani is.

Rendelési azonosító előtag: A rendszer automatikusan generál rendelési azonosítót, ennek az előtagját tudod itt elnevezni. (A rendelési azonosítót minden megrendelt termékhez generál a rendszer. Ezzel a számmal lehet nyomonkövetni.)

Mentés gombra kattintva lépünk tovább



Fizetési beállítások

A rendszer a B-payment bankkártya kezelésére van automatikusan beállítva. **Első lépésként a B-payment tesztüzemben leellenőrzi a kapcsolatot a rendszerek között és csak ezt követően küldi meg az éles menethez szükséges számsort. Ezeket az azonosítókat kell beírni fizetési beállításokhoz.**

A Pay Pal mezőbe a Pay pal számládat állíthatod be.



Szállítási beállítások

Ebben a pontban adhatod meg a szállítási feltételeket.

Szállítási követő linkek

A csomagszállító szolgálat által kiadott linket kell ide beilleszteni, így követni lehet, a kiszállítás közben feladott termékeidet.

Webshop Beállítások

Új szállítási lehetőségek

Itt veheted fel az új szállítási és fizetési módokat.

Az ország, a fizetési mód és a termék kiválasztásával létrehozhat új szállítási módokat. Ez akkor lehet érdekes, ha külföldről is rendelnek tőled. Az új lehetőségek felvételével, értékhatárt is beállíthatsz, mely felvételével az adott értékhatáron túl, ingyenessé válik a szállítás.



Számlázási beállítások

Erre a menüpontra kattintva tudod beállítani az automatikus számlázó rendszert. Ehhez a Bilingo számlázó rendszerbe kell regisztrálni. Az ott megkapott adatokat kell ide beilleszteni. Ha ez nem történik meg, akkor hagyományos úton kell a számlát kiállítani.

Webshop GLS címke beállítása

Ez a pont akkor érdekes, ha a GLS csomagküldő szolgálattal állsz szerződésben, a regisztrációnál kapott adatokat kell ide bemásolni. Automatizálja a csomagküldő szolgálat felé a megrendelést. **HIVATKOZÁS !!! FLCSERÉLNI SORRENDBE**

Oldalszerkesztés

Ebben a fejezetben megtudhatod, hogyan hozz létre oldalakat a honlapodhoz, azon belül is, hogyan hozz létre fő oldalt.

Főoldal létrehozása.

A bal oldali menüsávban kattints az oldalak menüpontra és hozz létre a főoldalad. Ez a lap fog megjelenni először ha rákeresnek a honlapodra. Innen tudnak majd a leendő vásárlóid tovább lépni és tájékozódni a termékeidről.

Kattints az **oldalak** menüpontra, és az **oldal hozzáadása** gombra.

Az átláthatóság miatt nevezd el az oldalt, ezt a Cím mezőben tudod megtenni.

A rendszer a nyelvet automatikusan magyarra állítja, de ezt módosíthatod a legördülő menü segítségével.

Hogy a keresőben, milyen címmel jelenj meg, a **fejléc címe** mezőbe tudod megadni.

Hogy milyen leírás legyen erről az oldalról a keresőkben, ezt a **leírás a keresők számára** mezőben tudod megadni.



Ezek után a **modul hozzá adása** gombra kattintva, választhatod, ki milyen felépítése legyen az oldaladnak. Részletesebb leírást a modulokról, a bal oldali + gombra kattintva, találhatsz.

Ha hozzá adtad az elképzelésednek megfelelő modult és feltöltötted tartalommal nyomja mentésre.

Létre hoztál egy oldalt!













Oldalszerkesztés

Ahhoz, hogy főoldalként üzemeljen, az oldalak menüpontban, az összes oldal almenüpontra kattintva, a főoldal felirat mellett lévő üres mezőt pipáld ki. Ha a főoldal mezőt nem fogod kipipálni, sima oldalként fog üzemelni az adott lapod.

IA

Gyorsítótár törlése Beállítások Teszt Elek - Admin

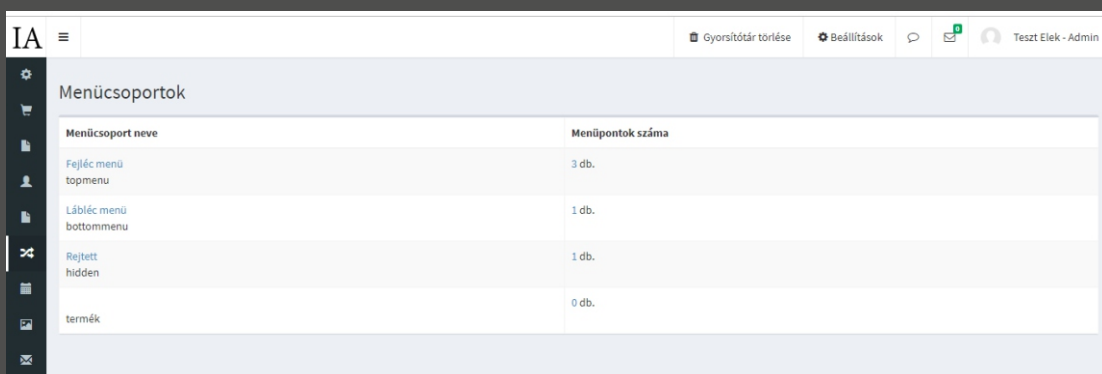
Oldalak + Új hozzáadása Magyarország Keresés ...

Főoldal	Cache	Címsor	Létrehozó	Létrehozva/Módosítva	Státusz	Szerkesztés
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	rólunk /rolunk	Teszt Elek	2019-06-26 20:22:07	Aktív Fejléc menü	 
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	bútorok /butorok	Teszt Elek	2019-06-26 20:21:48	Aktív Fejléc menü	 
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	gyerekszoba /gyerekszoba	Teszt Elek	2019-06-26 20:21:31	Aktív Fejléc menü	 
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	főoldal /	Teszt Elek	2019-06-26 20:13:47	Inaktív	 
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Általános szerződési feltételek /altalanos-szerzodesi-feltetelek	Somlyai Dezső	2019-03-10 02:26:30	Aktív Rejtett	 
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Adatkezelési tájékoztató /adatkezelesi-tajekoztato	Somlyai Dezső	2019-03-09 21:54:24	Aktív Lábléc menü	 

Menü összeállítás

A főoldal menüsor összeállításához az alábbi lépéseket kövesd.

Lépj az admin felületen, a baloldalon a **menükezelő-összes** menü pontra.



Menü csoport neve	Menüpontok száma
Fejléc menü topmenu	3 db.
Lábléc menü bottommenu	1 db.
Rejtett hidden	1 db.
termék	0 db.

Itt választhatod ki, hol jelenjen meg a menüsorod (arculattól függ) a fejléc menü minden arculatnál megjelenik.

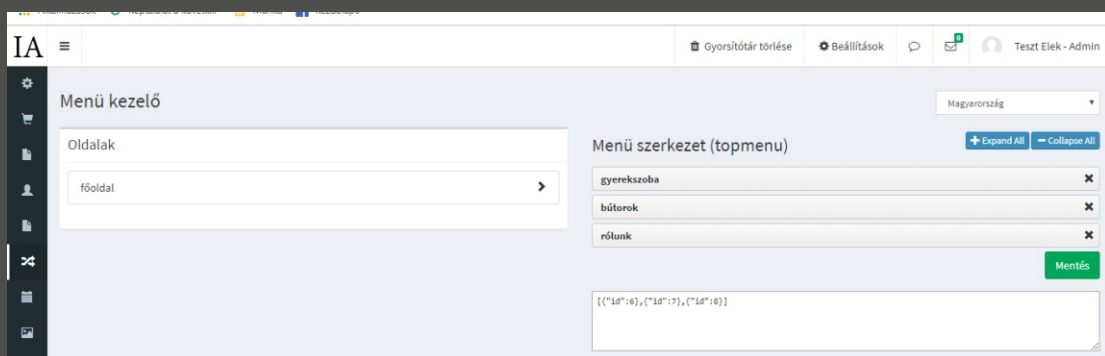
Válaszd ki a **Fejléc** menüt.

A megjelenő ablakban, bal oldalt, a **Menükezelőt** láthatod. Itt vannak azok az oldalak amiket, létre hoztál. Lásd oldalak létrehozása.

Jobboldalt, a menüszerkezetet látod, a kiválasztott oldalra rákattintva tudod beilleszteni a menüszerkezetbe az oldalad.

A menü szekezetben lévő sorendekert az egerrel való áthelyezéssel tudod változtatni

Ha végeztél a mentésgombra kattintva mentheted el menüsorod.





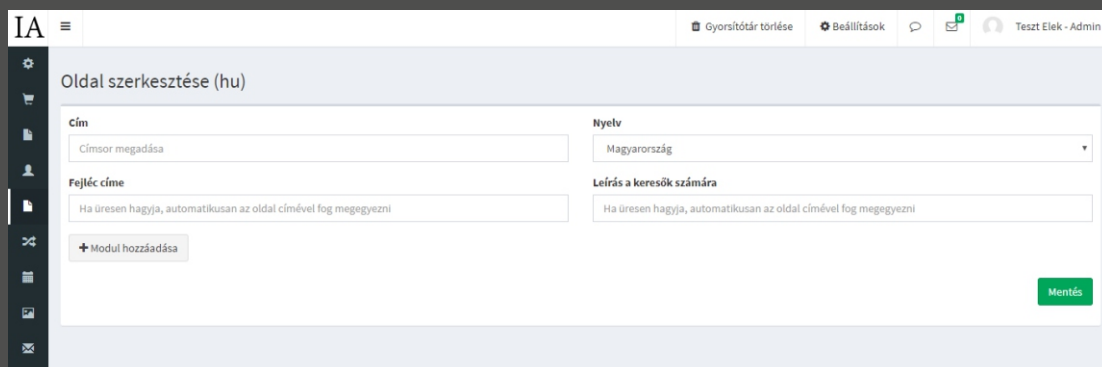
Modul leírások

Web shopod különböző oldalakból állíthatod össze, minden oldaladnak különböző funkciókat adhatsz.

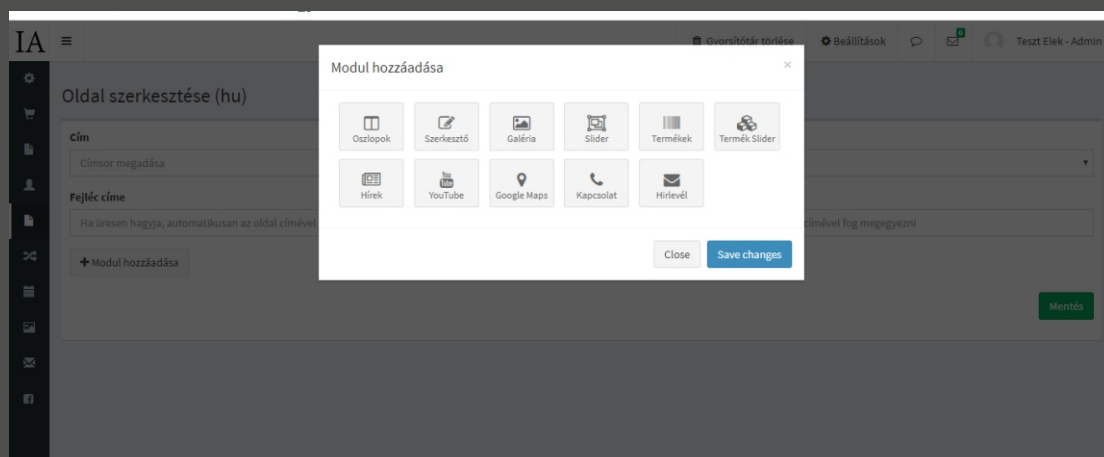
A funkciókat modulok hozzáadásával tudod specifikálni. Ebben a fejezetben ezeket a modulokat, ismertetem veled.

Modul választék elő hívása.

Lépj be az admin felületbe. Válaszd az **oldalak-oldal hozzáadása** pontot. Természetesen, meglévő oldalaidnál is szerkesztheted a modulokat.



A modul hozzáadás gombot megnyomva választhatsz a moduul funkciókból. Tételenesen végig vesszük a modulok funkcióit.



1. Oszlopok

Rákattintva a szerkeszteni kívánt oldaladon egy sáv jelenik meg, oszlopok felirattal. Az oszlopok felíratra kattintva megjelennek a funkciói.

Az oszlopok modul tulajdonsága, hogy oldalad ketté tudod osztani, párhuzamosan tudsz különböző modulfunkciókat belepakolni.

2. Szerkesztő

Rákattintva a szerkeszteni kívánt oldaladon egy sáv jelenik meg, szerkesztő felirattal.

Az oszlopra rákattintva szerkesztői felületet jelenik meg. Főbb funkciója a szövegszerkesztés, de ezen kívül, többek közt linkeket, videókat, térképet is be tudsz ágyazni.



3. Slider

Mi is az a Slider? **Egy több képből álló futó felület, melyhez hivatkozásokat tudsz csatolni.**

Modul leírások

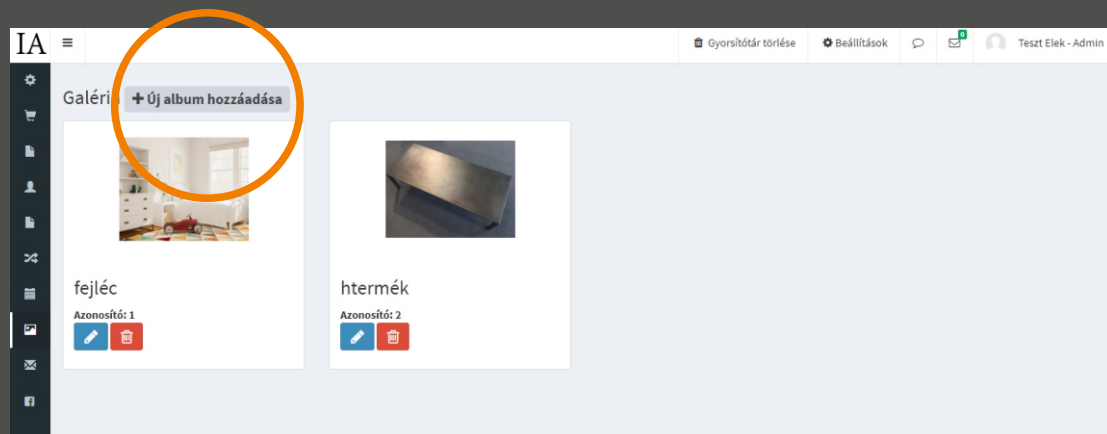
Hozunk létre egyet!

Mint már az előző két modulnál, kattints a modul hozzáadása gombra és a felugró ablaknál a slider gombra kattints.

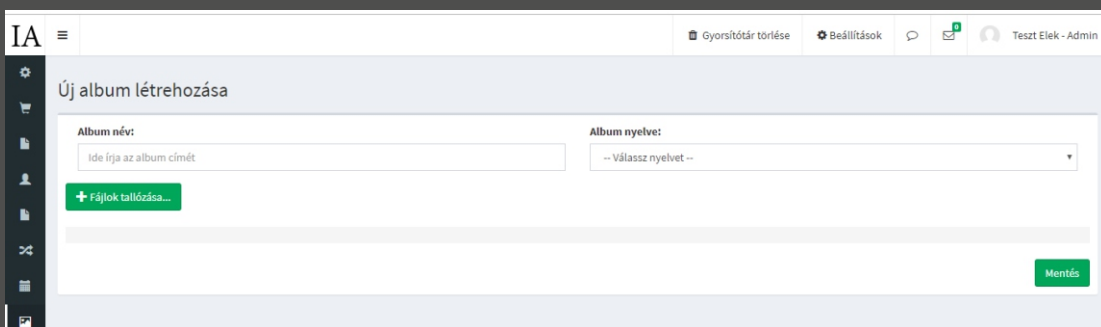
Ezek után a lenyíló ablakba kiválaszthatod a slidered, amit be szeretnél illeszteni az oldaladba.

A nagy kérdés, hogyan hozunk létre egy slidert? Most át vesszük azt is! Az admin felületen válaszd ki a galéria pontot.

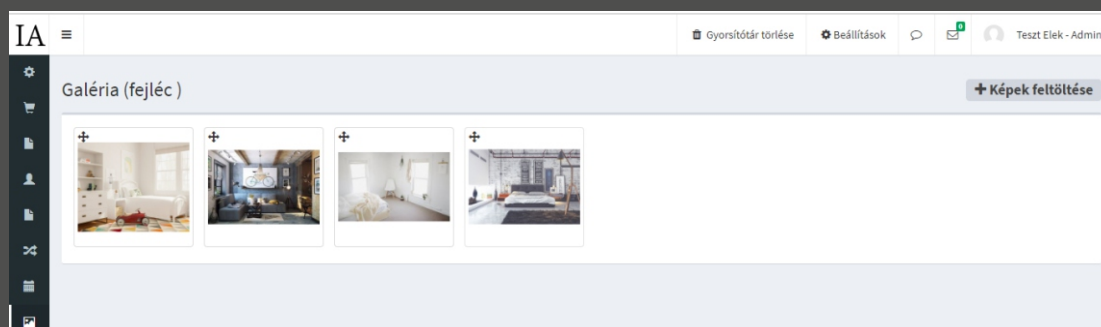
Itt kattints az új album létrehozására.



Nevezd el és válaszd ki a nyelvet. A **fájlok tallózására** kattintva választhatod ki a képeket, amik a slideredben fognak futni. a mentésre kattintva létre is hoztad az albumot. A kis **ceruzára** kattintva újabb képeket tudsz feltölteni. **Adjunk hivatkozást is a képekhez!** A kiválasztott album képére kattintva, az alábbi felület fog megjelenni.

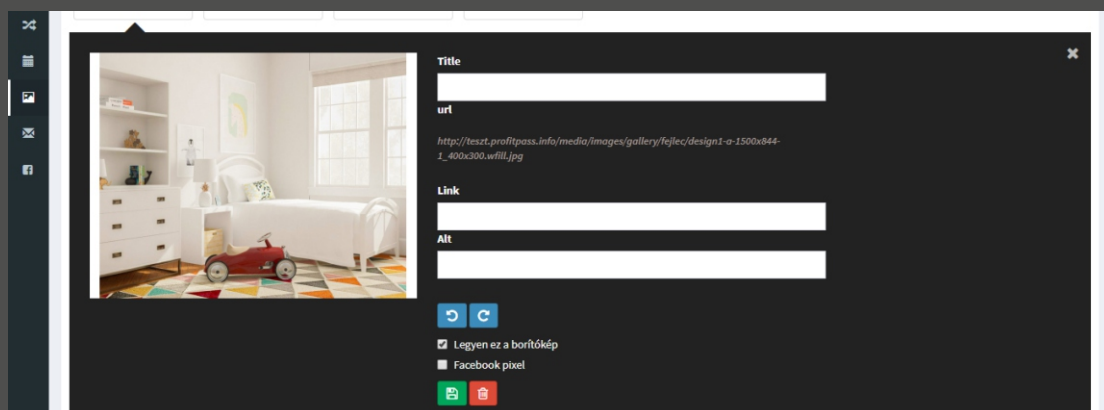


Mindegyik képhez külön hivatkozást adhatsz. Kattints az egyik képre.



Modul leírások

A **Cím** mezőbe nevezd el a képet (az oldaladon is ez a megnevezés fog szerepelni a képre írva). A **Link** mezőbe adhatod meg a saját oldaladra vagy külső oldalra vezető linket. A saját oldaladnál / jel után írd be az oldal nevét, külső oldalnál, másold be a linket. A kép **Alt** tagjába a képpel kapcsolatos szavakat vesszővel ellátva írd be. A zöld gombbal mely egy floppy lemezt ábrázol, tudod menteni az adatokat.



The screenshot shows a gallery module interface. On the left, there's a sidebar with icons for gallery, link, alt, and a save button (floppy disk). The main area displays a photo of a child's room. To the right of the photo is a form with the following fields:

- Cím** (Title): A text input field.
- url**: A text input field containing the URL: http://test.profitpass.info/media/images/gallery/fotoc/design1-a-1500x844-1_400x300.wfill.jpg
- Link**: A text input field.
- Alt**: A text input field.

Below the form, there are two checkboxes: "Legyen ez a borítókép" (checked) and "Facebook pixel". At the bottom, there are two social media icons: a green one and a red one.



4. Galéria

A **modul hozzáadása** gombra kattintva tudsz **galéria** modult hozzá adni a szerkesztett oldaladhoz. A beillesztett galéria modulra kattintva választhatod ki melyik galériád szerepeljen az oldalon.

Galéria szerkesztése: Lásd, Slider szerkesztés.



5. Termékek

A termékek modult is ugyanazzal a módszerrel tudod beilleszteni.

Modul hozzárendelés – Termékek-Termékek kiválasztása.

A terméklétrehozása. **Lásd a termékek pontnál.**



6. Termék slider

A termék slidert is ugyanazzal a sorrenddel választhatod ki: **Modul hozzárendelés – Termékslider – Termékslider kiválasztása.**

Termék slider létrehozása, **lásd termékek szerkesztése.**

7. Hírek

Hírek beillesztése, ugyan az a séma, mint a fentieknél. **Modul hozzárendelés – Hírek modul-Hírek kiválasztása.**

Hogyan hozz létre híreket?

Kattints az admin felületen, baloldalon a Hírek menüpontra, ott válaszd ki az új hír létrehozását.

A megjelenő mezőket töltsd ki. **Hír címe:** a híred **címét** add meg.

Kategória kiválasztása: Választhatsz, hogy belföldi vagy külföldi hírként kezelje a híredet. Jelentősége ennek akkor lesz, ha a menü összeállításban, különbséget tettél, kül-és belföldi hírek között. **Dátum:** Ezzel a mezővel időzítheted a híred megjelenését.

Meta Title: A google-ben keresők számára fontos kulcsszót írd be, ami később a keresőben megjelenik. **Meta description:** A google-ben keresők számára fontos, leírást írd be. A híreddel kapcsolatos, információkat add meg. A

státuszba: Aktiválhatod vagy inaktiválhatod a híredet, így nem kell törölnöd a tartalmat ha nem szeretnéd, hogy megjelenjen a híred.

Modul leírások

A **hír rövid leírása**: Itt rövid ízelítőt adhatsz a tartalomból. **Hír hosszú leírása**: Itt a Teljes tartalmat írd be.

The screenshot shows a web form for creating a news article. On the left is a dark sidebar with icons. The main form area contains several sections:

- Hír címe*:** A text input field with placeholder text 'Hír címének megadása'.
- Dátum*:** A date picker showing '2019-07-02'.
- Kategória kiválasztása*:** A dropdown menu with 'Külföld' selected.
- Meta title:** A text input field with placeholder text 'Ide írja be a termék címét (google)'.
- Meta description:** A text input field with placeholder text 'Ide írja be a termék leírását (google)'.
- Kép feltöltése*:** A section with a green '+ Fájlok feltöltése...' button and a file upload area.
- Státusz:** A dropdown menu with 'Aktív' selected.
- Hír rövid leírása*:** A large text area for the short description.



8. Youtube

Ezzel a modullal tudsz youtube videót beágyazni. A youtube-on kiválasztott videó, **megosztás – beágyazásra** kattintva megjelenik egy beágyazó link, amit ebbe a mezőbe kell bemásolni.



9. Google maps

Ugyanúgy kell eljárni, mint a youtube link beágyazásánál. A google maps-nél is kiválasztott térkép beágyazási linket kell bemásolni.

10. Kapcsolat

A modul kiválasztásával alapbeállításokban megadott kapcsolati információk fognak megjelenni.



11. Hírlevélre való feliratkozás

Ez a modul arra szolgál, hogy a potenciális ügyfél feliratkozhasson a hírleveleidre (az adott oldalon). A kiválasztott hírlevél csoportba feliratkozókat később a hírlevél küldéseknél ebben a csoportban fogod megtalálni.

Hogyan hozol létre hírlevelet? Csinálj egyet!

Először is hozz létre egy hírlevél csoportot. Ez azért lényeges, mert később a hírlevélre való feliratkozásnál ki kell választanod melyik csoportba iratkozhat fel ügyfeled.

Az admin felületen baloldalt kattints a **hírlevél** menü pontra és válaszd ki a **csoportok kezelését**. A megjelenő ablakban kattints az **új csoport hozzáadása** gombra.

Töltsd ki a mezőket. A **Hírlevél csoport neve**: Nevezd el a csoportot. Ezt az elnevezést csak te fogod látni. **Weboldal feliratkozás adatlapjának címe**: Az oldalon megjelenő feliratkozás címét add meg. **A feliratkozás adatlapjának szövege**: itt azt a tartalmat add meg mely ennek a hírlevél csoportnak leírása. Oka célja. A mentés gombra kattintva létre is hoztad a csoportot.

The screenshot shows the 'Hírlevél csoport létrehozása' (Newsletter group creation) form. It includes a sidebar with navigation icons, a top bar with user information and settings, and a main form area. The form has two input fields: 'Hírlevél csoport neve' (Newsletter group name) and 'A weboldalon a feliratkozás adatlapjának címe.' (URL of the registration form on the website). There is a checkbox for 'Feliratkozó nevének elkérése' (Request subscriber name). Below these is a 'Meghívó szövege' (Invitation text) field with a placeholder 'A weboldalon a feliratkozás adatlapjának szövege.' (Text of the registration form on the website). A green 'Mentés' (Save) button is at the bottom.

Hozz létre hírlevelet!

Kattints az admin felületen jobb oldat a **Hírlevél** menüpontra és a lenyíló mezőknél válaszd ki a **levelek szerkesztése** pontot.

Töltsd ki a mezőket. **Feladó e-mail címe** : Állítsd be azt az e-mail címet, amiről szeretnéd küldeni a hírlevelet. **Feladó megnevezése**: Adj nevet a feladónak. **Tárgy**: üzenet tárgyát írd be. A szerkesztő felületen a levél teljes tartalmát írd be. A Lehetőségek mezőben válogathatsz a felsorolt elemek közül . Ezekkel az eszközökkel tudod zemélyre szabni hírleveledet. Jótanács, mindig teszteld, hírleveled kiküldés előtt.

The screenshot shows the newsletter editing interface. It has a sidebar with navigation icons, a top bar, and a main form area. The form has two input fields: 'Feladó e-mail címe *' (Sender email address) and 'Feladó megnevezése' (Sender name). Below these is a 'Tárgy *' (Subject) field. The main content area is a rich text editor with a toolbar containing options like 'Fájl', 'Szerkesztés', 'Nézet', 'Beillesztés', 'Formátum', 'Eszközök', and 'Táblázat'. To the right of the editor is a 'Lehetőségek' (Options) panel with a list of placeholders: S(email), S(name), S(forename), S(surname), S(domain), S(unsubscribe), S(date), and S(time).

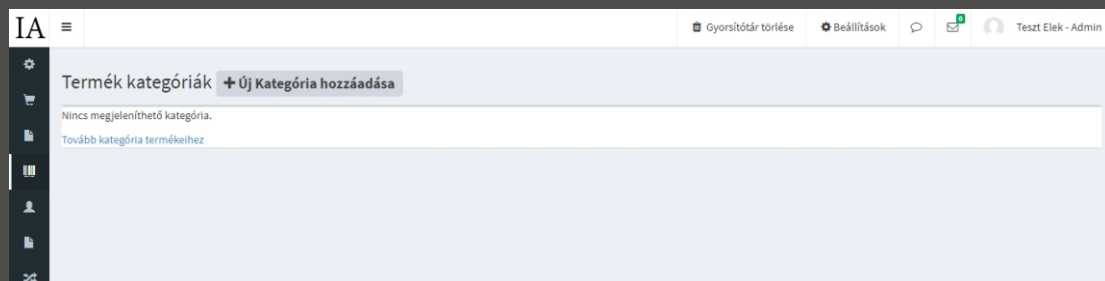


Termékek feltöltése

Ha már van egy webshopod, akkor töltsd is fel a termékeiddel. Ehhez létre kell hoznod egy **kategóriát**! Ezekbe a kategóriákba tudod majd a termékeidet elhelyezni.

Kattints az admin felületen a **katalógus**, azon belül a **kategória kezelése** menüpontra.

Itt az **új kategória hozzáadására** kattintva meg is kezdheted a műveletet.

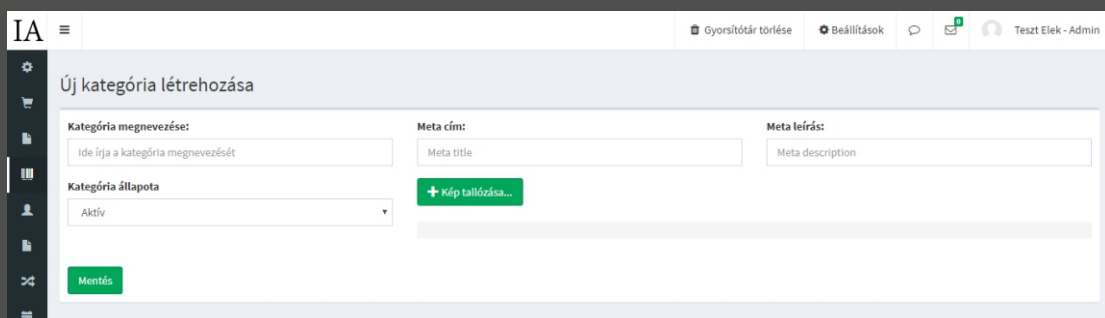


Adj neki egy **nevet**, és töltsd föl **Meta cím** és a **Meta leírás**át ami később a google keresőbe lesz szükséges. Ez a cím és leírás fog megjelenni, ha a google-on keresgélnek. A kategória állapotánál, az alábbiakat tudod kiválasztani:

Aktív: Az oldaladon látszódní fog ez a kategória.

Inaktív: Nem fog látszódní a kategória.

Szállítási költségek: Csomagszállítási cégeket akikkel leszerződsz, itt tudod felvenni, mint a termékhez kapcsolódó szolgáltatást. Ez a kategória később a konkrét termékeknél fog megjelenni, ahol majd pontosan megtudod adni a szállítási díjat. Ehez a kategóriához képet is tudsz rendelni a zöld gombbal. Ha mentés gombra kattintasz kész is a kategóriád, amit a kategóriák kezelése menüpontban meg is találhatsz.



Ezek után neki is állhatsz a **termékfelvételnek**.

A **katalógus**, **termékek kezelésére** kattintva hozhatsz létre új terméket. **Zöld gomb, rajta az újtermék hozzáadása gombbal.**

Az alábbiakat, láthatod: Print screen

Nevezd el a terméket a **termék megnevezése** mezőben. Válaszd ki, a kategóriát, amit fentebb készítettél.

A **státuszba** állíthatod be, hogy elérhető vagy rendelhető vagy ki is kapcsolhatod. A **youtube link** mezőbe, a termékkel kapcsolatos videót is belinkelheted. A **termék leírásánál** megadhatod az infókat termékeidről. Adj egy **cikkszámot** a termékednek (a rendelésnél és a raktárkészlet kezelésénél látszódní fog)

Ha van terméked, több színben vagy méretben, a termék összekötő kód mezőbe írd be a cikkszámot és a megkülönböztető jelölést.

A **termék megjelölése:** itt választhatsz a lenyíló ablakokból. Ezek a jelölések megjelennek a termékednél. Itt állíthatod be a termék slider funkciót is. Lásd a Termék slider leírás.

Termékek feltöltése

Ha termékednél különbséget kell tenni a nemek között, a Gender menünél tudod ezt ki választani.

Termék infónál belinkelhetd a gyári leírást a termékről.

A színeket is be tudod írni és a mellette lévő mezőbe a színkód is beírható. Mentés után megjelenik a többi beállítási lehetőség a termékkel kapcsolatban. Felvetted a terméked alapadatait, jöhet a **beárazás**.

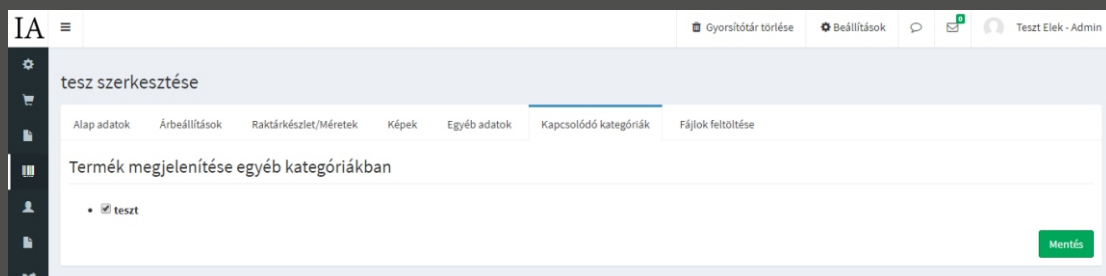
Lépj az **Árbeállítások fülre**. Itt tudod beárazni termékedet, akár akciósni is. A **raktárkészlet/méret** ponton állíthatod be terméked méretét és a raktáron lévő mennyiséget.

Az **új méret felvételére** kattintva több méretet is felvehetsz.

A **képekre kattintva** tudsz feltölteni képeket az adott termékről. Ha nincs saját készítésű fotód és netről válogatsz, akkor érdemes az következő módszert alkalmazni. A kiválasztott kép URL elérhetőségét egyszerűen csak másold a **Kép url** mezőbe. Ha végeztél, a mentést itt se felejtse el. Az **egyéb** adatokra kattintva, a terméked egyéb, vagy más jellemzőit gépelheted be.

Termékek feltöltése

A **Kapcsolódó kategóriáknál** láthatod, hogy terméked mely kategóriához van rendelve. Ha több kategóriába szeretnéd, hogy szerepeljen, itt tudod hozzárendelni a kategóriák ki pipálásával.



A fájlok feltöltésére váltva egyéb dokumentumot tudsz feltölteni a termékeddel kapcsolatban. A mentés gomb után véglegesítetted a feltöltést.

Ezzel végére értél a honlap-wbshopod kezdeti létrehozásának. Ha mindent jól csináltál, már csak az üzemeltetés van hátra. Az üzemeltetéshez szükséges leírásokat, megtalálod a : **Felhasználói kézikönyv: Profitpass weboldal és webshop üzemeltetése.**